



*Marzenie jednego człowieka pozostanie tylko marzeniem,
Marzenie wszystkich stanie się rzeczywistością.*

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2005 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji

**Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Wsi
Krekole 32
11-106 Kiwity**

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

Stowarzyszenie nie posiada innych jednostek organizacyjnych

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

9133Z

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie klasyfikowana.

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

Sąd Rejonowy w Olsztynie – VIII Wydział KRS w dniu 06.05.2004 r. wpisał Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Wsi z siedzibą w Krekolach do Krajowego Rejestru Sądowego – REJESTRU STOWARZYSZEŃ, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS – 205924.

W dniu 19.05.2004 r. Urząd Statystyczny Olsztyn Oddział w Elblągu nadał naszemu stowarzyszeniu numer identyfikacyjny REGON – 171004880 (szczególna forma prawna: 55 STOWARZYSZENIA; własność: 215 WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA.

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

Ryszard PRZYTUŁA	Prezes Zarządu
Anna WINIAREK	Z-ca Prezesa
Janina KARNAK	Z-ca Prezesa
Mariola JAGIEŁŁO	Sekretarz
Danuta ZDUNEK	Skarbnik

6. Określenie celów statutowych organizacji

1. Podstawowe cele Stowarzyszenia to:

- Troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych rolników, w tym działalność naukowa i naukowo – techniczna.
- Wspieranie demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności.
- Szerzenie oświaty, organizacja kursów, szkoleń, aktywizacja ludności wiejskiej, wspieranie działań społeczno- zawodowych kobiet, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego. Działalność oświatowa.

- d. Organizowanie punktów informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności z zakresów;
 - *Unii Europejskiej- jej organizacji, legislacji i rozwiązań gospodarczych, społecznych, etc.
 - * Aktualnego stanu prawnego i dokonywanych w nim zmian.
- e. Uczestniczenie w programach pomocowych i bilateralnych Unii Europejskiej oraz innych organizacji z nią współpracujących.
- f. Wspieranie Niepublicznej Szkoły Podstawowej, w tym rozbudowa bazy szkoły służącej zabezpieczeniu czasu poza lekcyjnego dzieci.
- g. Działanie wspierające rozwój we wsi kółek informatycznych, w tym rozbudowa sali komputerowej z podłączeniem internetu. Szerzenie idei społeczeństwa informatycznego.
- h. Zapoznanie się z dorobkiem kultury narodowej i twórcze zaangażowanie się w rozwój życia kulturalnego. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego i gospodarczego wsi.
- i. Organizowanie spotkań integrujących z mieszkańcami Niemiec – przesiedleńcami okresu powojennego. Umożliwienie kontaktu i współpracy. Zwiększanie możliwości nauki języków integrujące kraje europejskie.
- j. Inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, organizacja imprez dla i z udziałem członków lokalnej społeczności.
- k. Inicjowanie, opracowywanie i promocja własnych projektów rozwoju wsi.
- l. Promocja obszaru i instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie.
- m. Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych na wsi.
- n. Promocja idei zdrowego społeczeństwa. Propagowanie i upowszechnianie akcji odwykowych.
- o. Pomoc dla osób niepełnosprawnych. Ochrona zdrowia i pomoc społeczna.
- p. Organizacja zespołów porad z zakresu ochrony zdrowia, walki z patologiami społecznymi i bezrobociem.
- q. Działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego, propagowanie akcji, inicjatyw, technologii i rozwiązań ekologicznych. Ochrona i opieka zwierząt.
- r. Dbanie o rozwój kultury fizycznej i sportu społeczeństwa, szczególnie młodzieży.
- s. Prowadzenie działalności turystycznej i krajoznawczej.
- t. Działalność na rzecz upowszechniania aktywnego wypoczynku mieszkańców.
- u. Upowszechnianie znajomości problemów życia publicznego.
- v. Inicjowanie aktywności publicznej – integracja społeczności lokalnej.
- w. Ochrona interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego.
- x. Aktywna walka z bezrobociem.
- y. Pomaganie osobom ubogim, bezdomnym, mającym problem z przystosowaniem się do społeczeństwa, w tym pomoc społeczna.
- z. Podejmowanie wszelkich właściwych działań dla dobra i ochrony dzieci i młodzieży pozbawionych opieki rodzicielskiej, uzależnionych oraz krzywdzonych przez rodzinę i otoczenie. Tworzenie kręgu osób życzliwych dzieciom i młodzieży. Szerzenie dobroczynności.
- z.1. Wypowiadanie się w sprawach publicznych.
- z.2. Upowszechnianie wartości chrześcijańskich w życiu publicznym.
- z.3. Współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu, gminy i wsi w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki wsi.
- z.4. Organizacja współpracy zagranicznej.
- z.5. Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony. Działa na podstawie przepisów ustawy „Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz statutu.

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2005.

9. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

10. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Wyjaśnienia we wprowadzeniu wymagają min.

- Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (zastosowane metody, przyjęte stawki)
- Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów,
- Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów,

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- **Wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia;**
- **Środki trwale wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia;**
- **Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzację metodą degresywną stosuje się do -----, amortyzację metodą liniową stosuje się do całości środków trwałych;**
- **Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:**
 - **Środki pieniężne w wartości nominalnej;**
 - **Należności i zobowiązania w wysokości przypadającej do zapłaty;**
 - **Materiały według ceny zakupu, według cen rynkowych (wycena komisyjna).**

Krekole, dnia 02.02.2006 r.

Główny Księgowy

.....

inż. Olga PAKULSKA

Podpisy Zarządu:

Prezes Zarządu Ryszard PRZYTUŁA -

Z-ca Prezesa Anna WINIAREK -

Z-ca Prezesa Janina KARNAK -

Sekretarz Mariola JAGIEŁŁO -

Skarbnik Danuta ZDUNEK -